

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO No. 1.330.19.13-3888
14 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA.
ULISES GOMEZ MEDINA
16.653.729 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698 DE CALI.

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

15 DE ABRIL DE 2026



RDO. ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA No. 4**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, determinando con claridad la documentación que reporta las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

- Apoyé en la organización de la documentación según "listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios", correspondiente a la vigencia 2025 del periodo del mes de diciembre de 2025. Se ingresaron las cuentas faltantes en las carpetas y la documentación, se realizó el listado de chequeo de los contratistas según el numero del contrato asignado. Trabajo que se viene ejecutando en el area de Gestion Documental de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo (SADES). De la Gobernacion del Valle del Cauca.

**CONTINUACION CON EL PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO
CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL REVISION
DOCUMENTACION COMPLETA.**

NUMERO DE LOS CONTRATOS. PERIODO MES DE DICIEMBRE DE 2025.

- Contrato: 1.330.19.13-18648/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18649/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18652/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18653/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18657/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18658/ 2025.

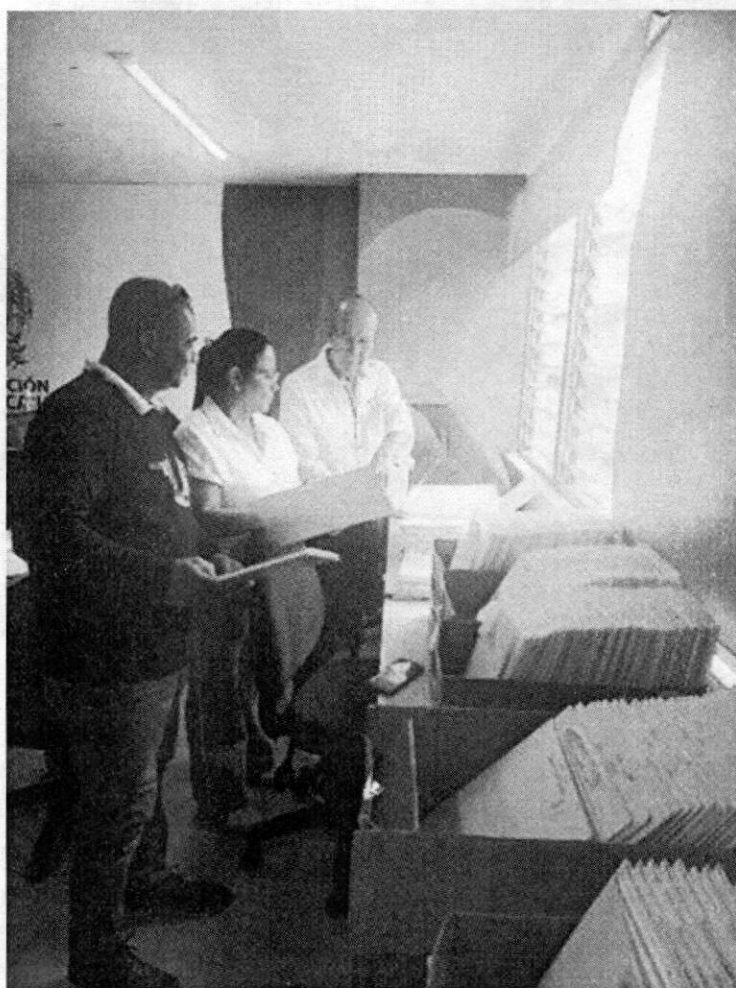


NUMERO DE LOS CONTRATOS. PERIODO MES DE DICIEMBRE DE 2025.

- Contrato: 1.330.19.13-18660/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18661/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18663/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18672/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18673/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18674/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18675/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18678/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18679/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18681/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18684/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18685/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18687/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18688/ 2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

Apoyé en la
organización
de la
documentación
según "listado de
documentos para
contratos de los
prestadores de
servicios",
correspondiente a
la vigencia 2025.

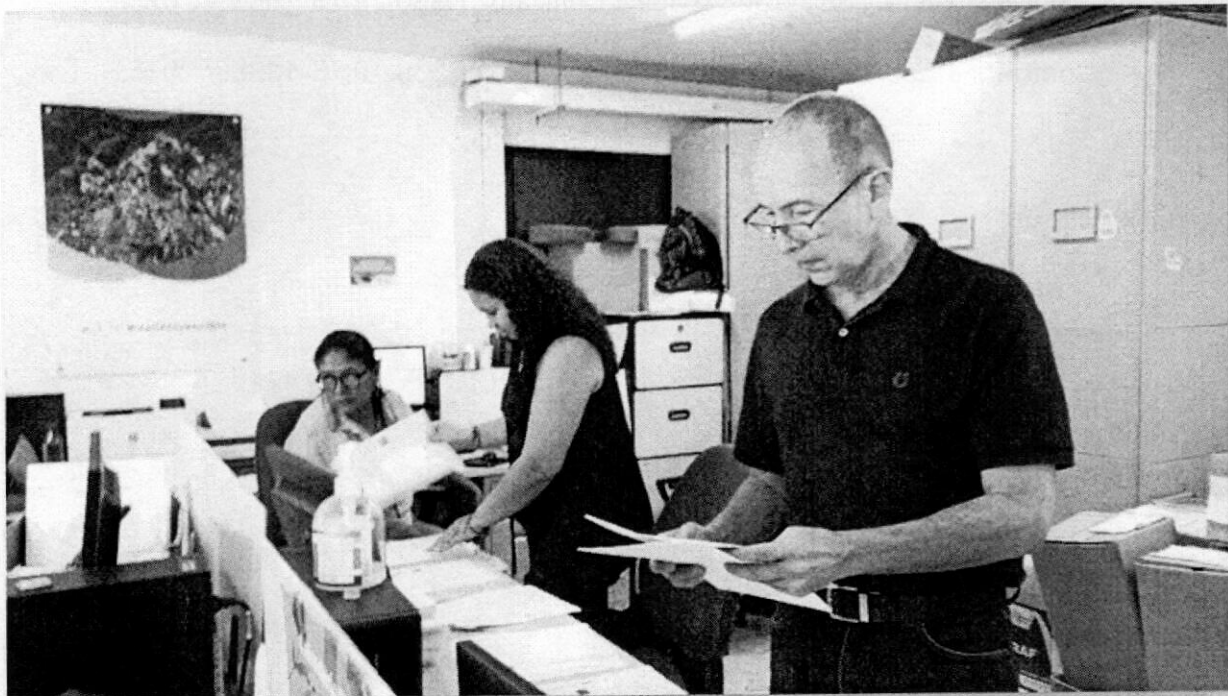


RDO. ABG

NUMERO DE LOS CONTRATOS. PERIODO MES DE DICIEMBRE DE 2025.

- Contrato: 1.330.19.13-18690/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18691/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18692/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18693/ 2025.
- Contrato: 1.330.19.13-18694/ 2025, Contrato: 1.330.19.13-18695/ 2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



Apoyé en la organización de la documentación según “listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios”, correspondiente a la vigencia 2025.

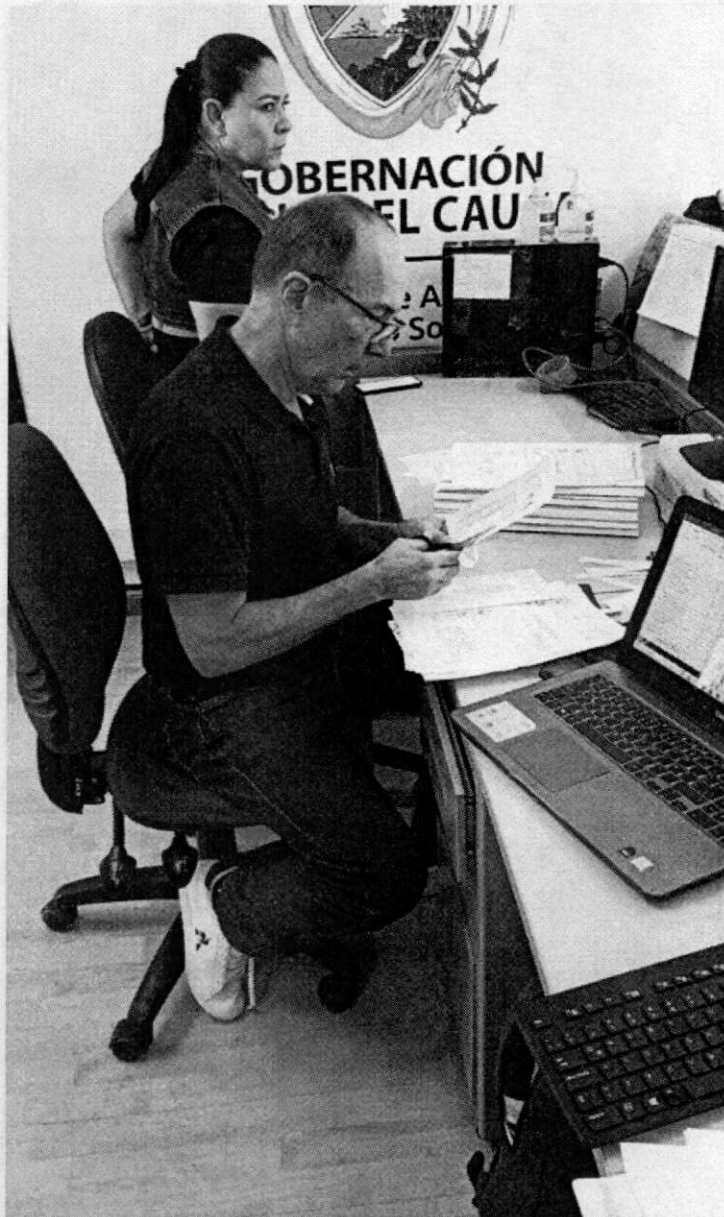
ACTIVIDAD 2. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto. y que contribuyan con la gestión administrativa de las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del proyecto objeto del contrato.



RDO. ABG

- a) Apoyé en la foliación de carpetas, es decir la numeración de cada documento que la conforman según la documentación ingresada en cada una de las carpetas de acuerdo al orden de cada documento y las fechas de cada uno de ellos correspondiente a los contratistas prestadores de servicios del mes de diciembre de la vigencia 2025.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



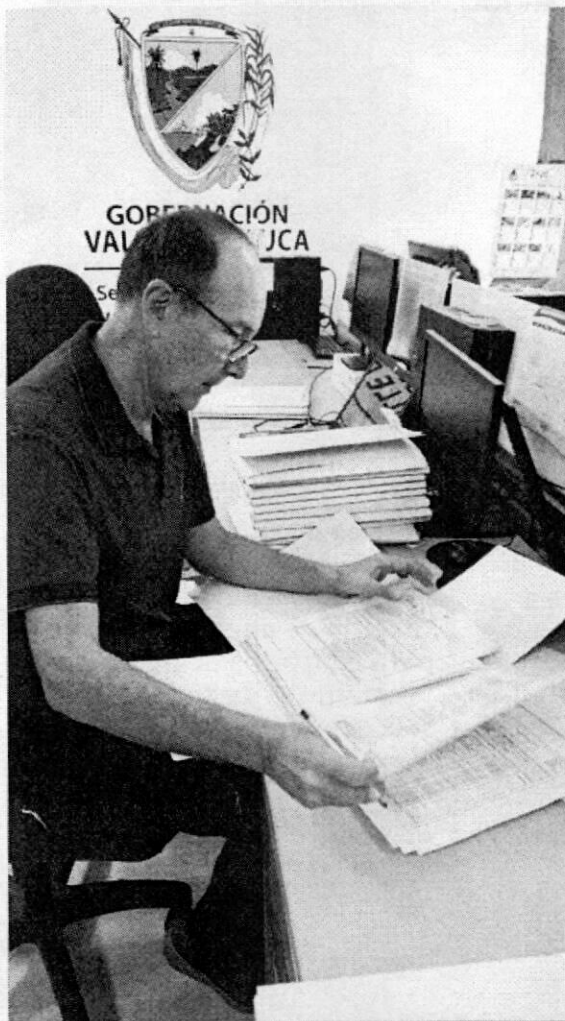
Apoyé en la organización de la documentación según "listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios", correspondiente a la vigencia 2025.



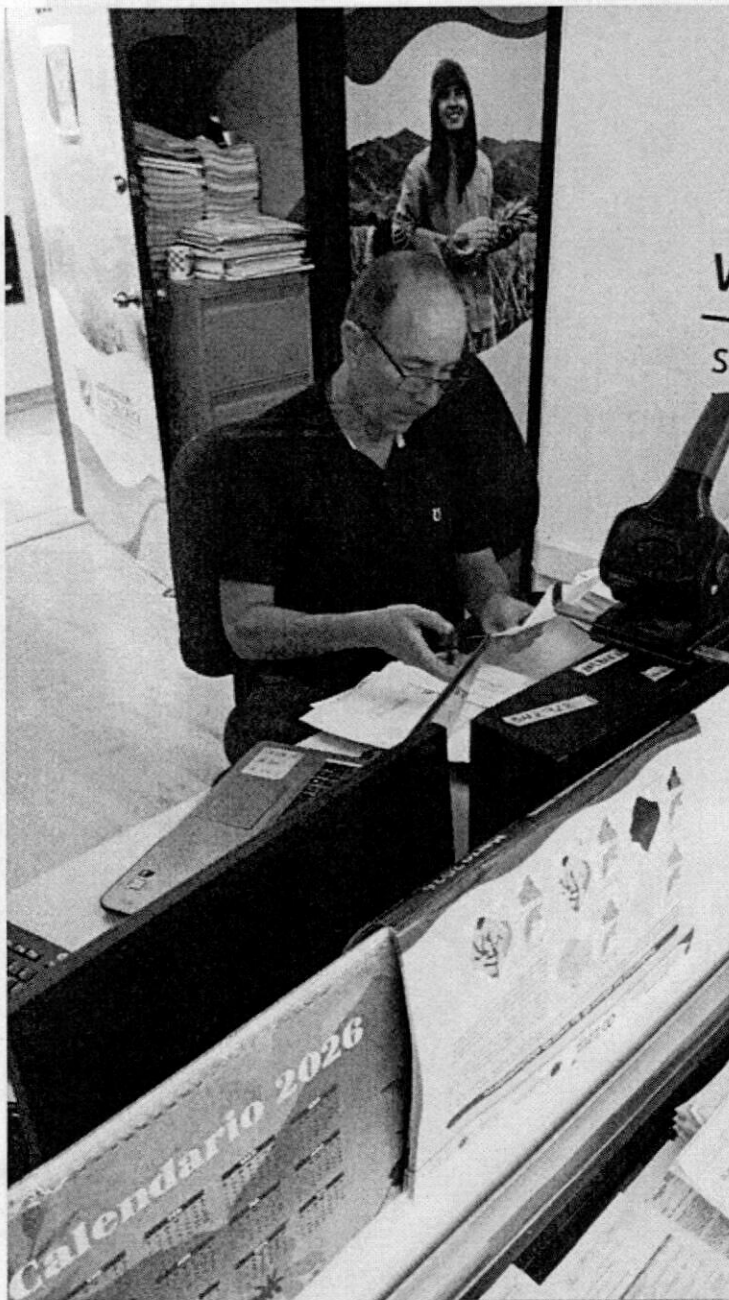
RDO. ABG

b) Realicé las respectivas Hojas de Control, lista de chequeo y coloqué la rotulación en cada una de las carpetas, según el número de los contratos asignados, trabajo que se lleva a cabo en la oficina de archivo de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



Apoyé en la organización de la documentación según "listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios", correspondiente a la vigencia 2025.

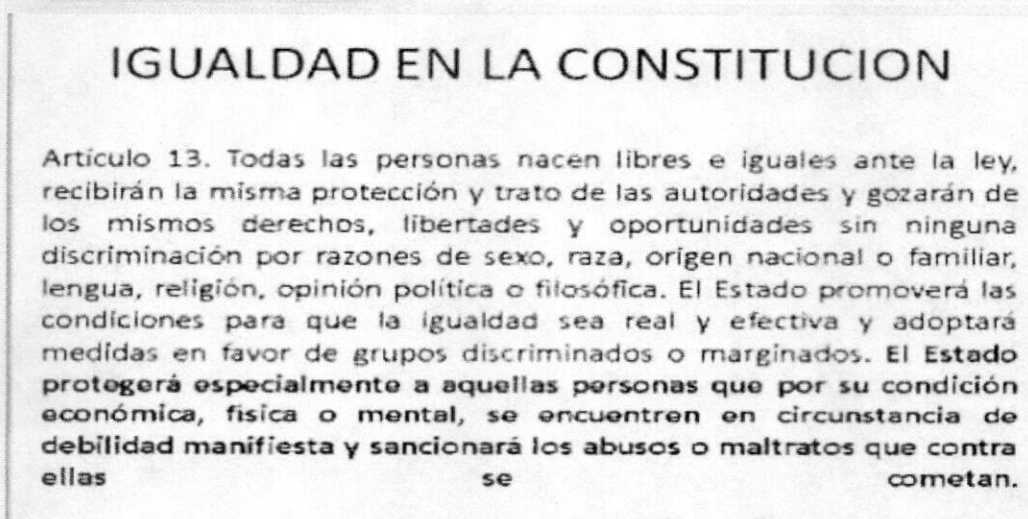
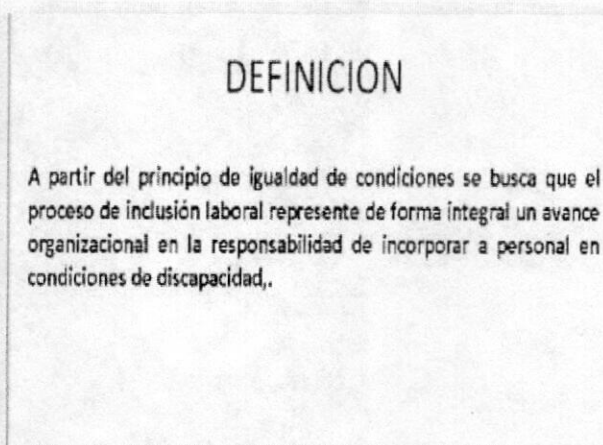


RDO. ABG

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y Gestión-MIPG.

- a) Asistí y participé virtualmente en la capacitación de inducción y reintroducción, modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Tema: "INCLUSION LABORAL", enfocada en los Valores a partir del principio de Igualdad de condiciones donde se busca el proceso de inclusion laboral un avance organizacional en la responsabilidad de incorporar a personas en condiciones de incapacidad. Conferencista Jose Sandoval.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



REGISTRO FOTOGRAFICO.

DEFINICION

Haga clic para agregar subtítulo

Personas con y/o en situación de discapacidad: Aquellas personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

JOSE SANDOVAL está presentando

Tú

37 más

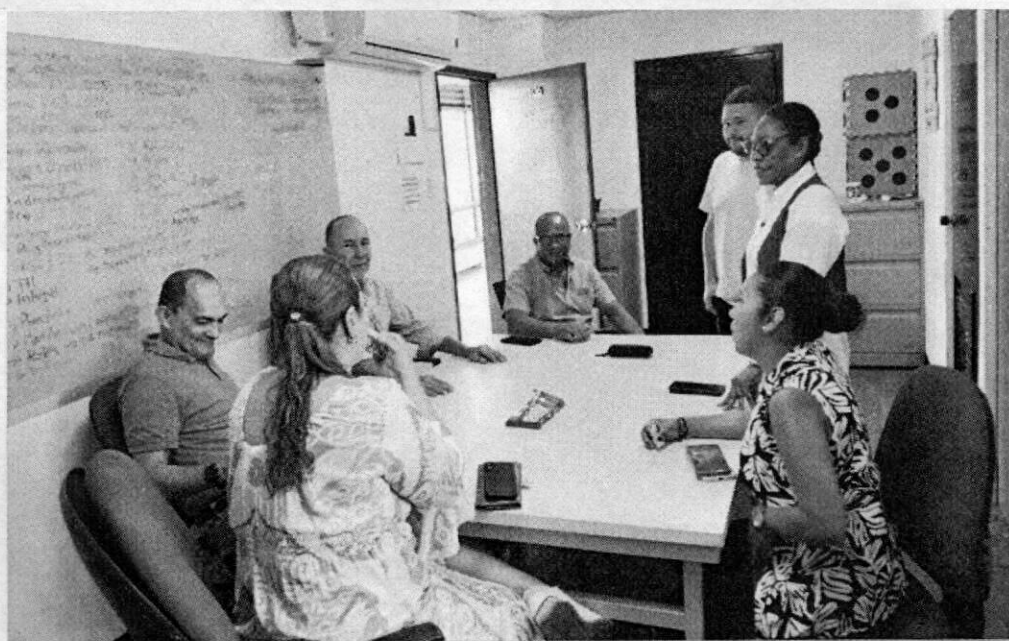
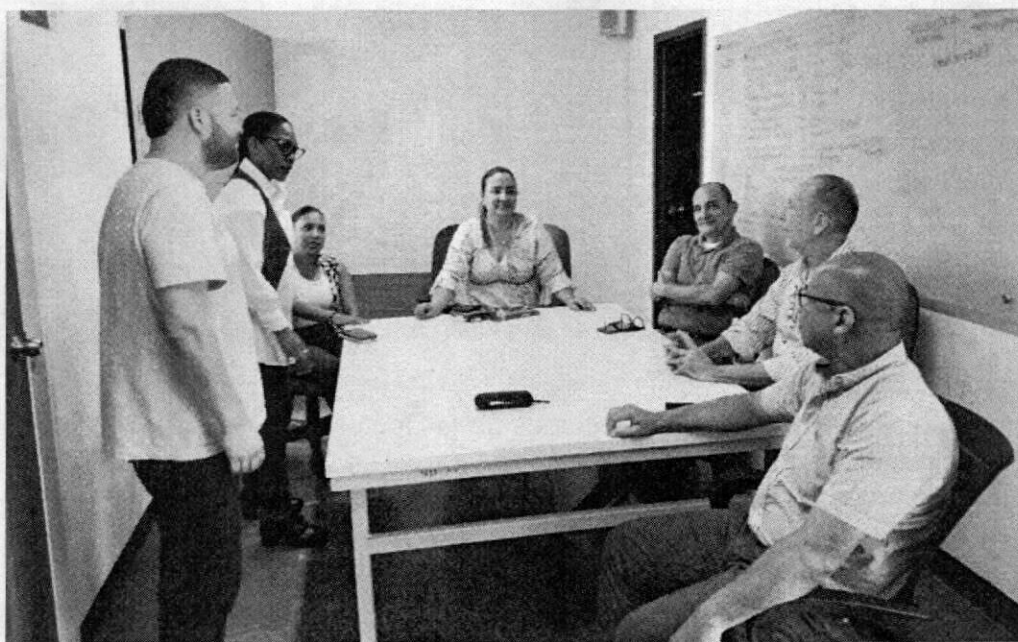
JOSE SANDO

No diga	Se dice
Discapacitado, minusválido	Persona con discapacidad
Sordomudo	Persona sorda o con discapacidad auditiva
Enana	Persona de baja estatura
Ciego, invidente	Persona ciega o con discapacidad visual
Tulida, parálitica	Persona con discapacidad física
Loca, demente	Persona con deterioro de salud mental
Epiéptica	Persona con epilepsia
Mudo	Persona que utiliza un dispositivo para hablar
Postrada en silla de ruedas	Persona que usa silla de ruedas



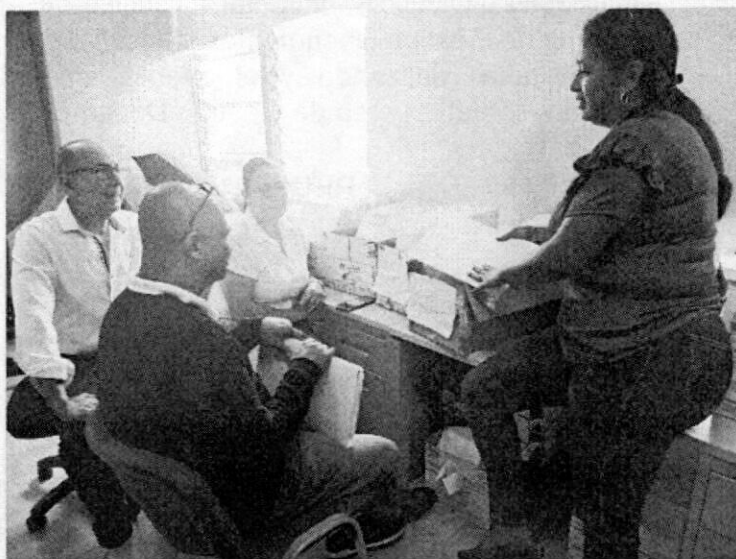
- b) Asistí y participé a las reuniones convocadas por la Doctora: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ. Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestión, convocadas en la oficina de Gestión Documental de la SADS. Para recibir instrucciones del trabajo que se está realizando y el avance de este para poder cumplir con los compromisos en el área de Gestión Documental.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



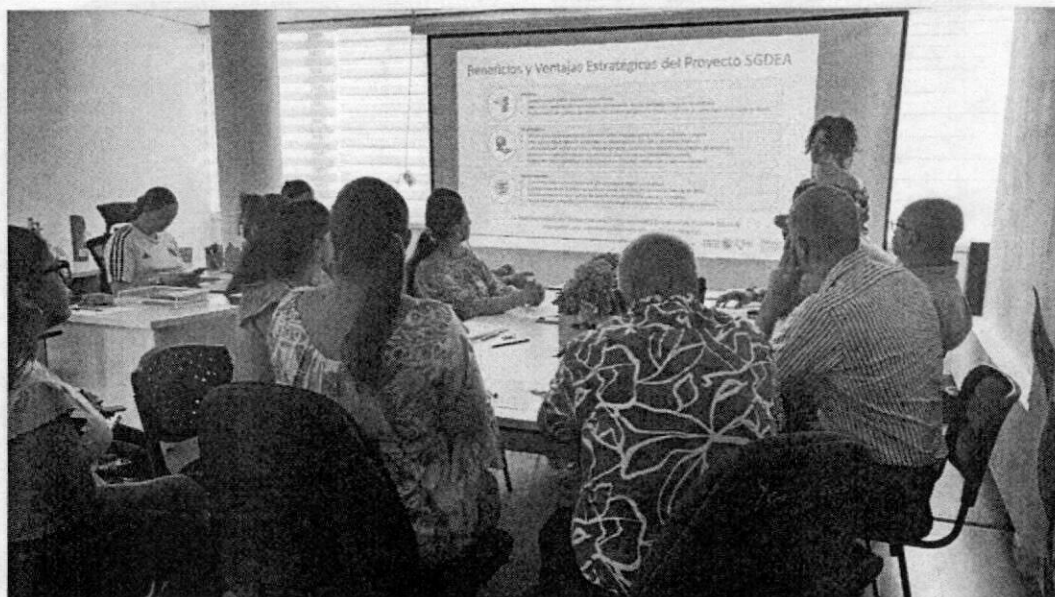
REGISTRO FOTOGRAFICO.

Asistí y participé en la reunión instrucciones del trabajo a realizar y el avance desarrollado para poder cumplir con los compromisos en el área de Gestión Documental.



- c) Asistí y participé siguiendo las directrices de la Doctora: Audry Bahamon Gomez, subdirectora técnica de Apoyo a la gestion, al Comité del Sistema de Gestion de Documentos Electronicos-SGDEA. capacitacion que se llevo a cabo en las instalaciones de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible SADES. Para fortalecer el avance en la implementacion y articulacion de este proceso estrategico para la entidad.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



REGISTRO FOTOGRAFICO.



Presentación del equipo del Comité del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos-SGDEA, para poder cumplir en conjunto con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y Gestión-MIPG.

ULISES GOMEZ MEDINA.
C.C 16.653.729 DE CALI.



RDO. ABG